



## **XXX Convención Anual de Amdetur 2016 26<sup>a</sup> EXPO - AMDETUR 2016**

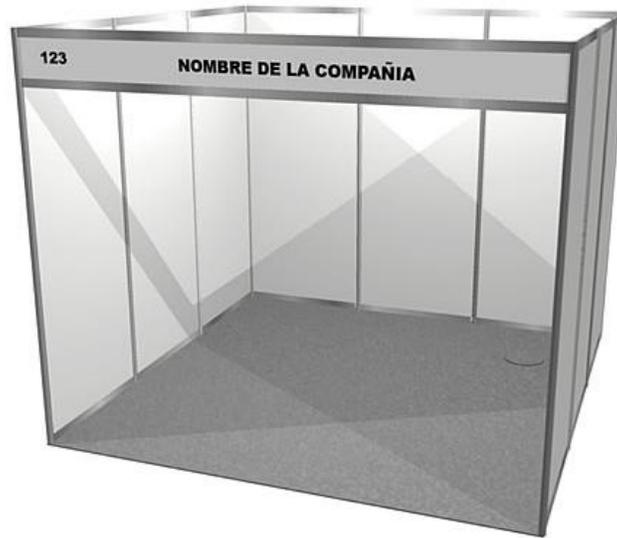
**La Asociación Mexicana de Desarrolladores Turísticos, A.C., AMDETUR,** tiene el agrado de invitarlo a su Convención Anual "Resiliencia - Transformando Adversidades en Oportunidades", en donde podrá visitar la **26<sup>a</sup> EXPO - AMDETUR 2016 y la 30<sup>a</sup> Conferencia,** considerados como los eventos más sobresalientes en su género, debido a la promoción que realizan de la inversión turística en nuestro país.

**Sede:** **Hotel Westin Santa Fe, Ciudad de México**  
**Dirección:** Javier Barros Sierra 540  
Santa Fe, Ciudad de México, 01210  
Tel. (52) (55) 5089 8000.

**Fechas:** **29 - 30 de Junio y 1<sup>o</sup>. de Julio del 2016**

**Salón:** **Ballroom**

## CARACTERÍSTICAS Y COSTOS DE LOS STANDS



El stand Incluye:

- Módulos de 2.5 x 2.5 metros con paneles de trovicel blanco con perfiles de aluminio.
- Rotulación en letras de vinil auto-adherible de 12 cm. de altura en color negro
- Un contacto doble de 110 V - 500 watts por Stand.
- Una lámpara Slim - Line ( 2 X 38 watts )

**Si usted no requiere alguno de los elementos que conforman su módulo, favor de notificarlo.**

**COSTOS:**

<b>Categoría</b>	<b>Costos</b>
<b>Socios</b> Módulo de 2.50 x 2.50 M	\$33,000.00*
<b>No Socios</b> Módulo de 2.50 x 2.50 M	\$42,000.00*

*\*Tarifa en M.N. IVA incluido*

## MONTAJE Y DESMONTAJE

<b>Fecha de Montaje:</b>
<b>29 de junio</b> <b>De las 00:00 a las 20:00 horas.</b>

<b>Fecha de Desmontaje:</b>
<b>1º. de julio</b> <b>De las 16:00 a las 21:00 horas</b>

**Altura máxima para stands contratados de forma independiente: 4.00 metros**

**Fecha de Apertura: 9:00 horas. del 30 de Junio**

**Fecha de Clausura: 16:00 horas. del 1º. de Julio.**

**Horario de Exhibición: Jueves de 9:00 a 19:00 horas.  
Viernes de 9:00 a 16:00 horas.**

**El jueves 30 de junio de 2016, a las 9:00 horas, se llevará a cabo la inauguración y corte de listón de la Expo por parte del Secretario de Turismo.**

**Informes: Asociación Mexicana de Desarrolladores Turísticos, A.C., AMDETUR.**

**Torre World Trade Center Ciudad de México**

**Montecito N° 38, Piso 32, Oficinas 11 a la 14, Col. Nápoles,**

**Ciudad de México 03810**

**Tels: ( 52 55 ) 5488 - 2028 5488 - 2029 5488 - 2030 5488 - 2031**

**leticia@amdetur.org.mx / paul.sanchez@amdetur.org.mx**

**www.amdetur.org.mx**

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

26ª EXPO - AMDETUR 2016

**1.- NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**2. RFC:**

**3.- DIRECCIÓN**

Calle:

Ciudad:

Estado:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

**4.- RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN Y MONTAJE DEL (LOS) STAND (S)**

Nombre 1: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_

Nombre 2: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_

**5.- PERSONAL ASIGNADO AL (LOS) STAND (S):**

<b>NOMBRE</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>

**6.- GIRO (MARQUE CON UNA CRUZ)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Empresa de Intercambio | <input type="checkbox"/> Servicios Bancarios y Financieros |
| <input type="checkbox"/> Consultor              | <input type="checkbox"/> Comercializador                   |
| <input type="checkbox"/> Constructora           | <input type="checkbox"/> Desarrollador                     |
| <input type="checkbox"/> Proveedor              | <input type="checkbox"/> Otros, Especifique:               |

**7.- SOLICITAMOS EL (LOS) STAND (S) NÚMERO (S):**

- Socios  
 No Socios

**8.- EN CASO DE NO REQUERIR ALGUNO DE LOS ELEMENTOS PROPORCIONADOS CON EL STAND, FAVOR DE ESPECIFICARLO. MARQUE CON UNA CRUZ EL ELEMENTO A ELIMINAR**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rótulo                                      | <input type="checkbox"/> Lámpara (s)  |
| <input type="checkbox"/> Todo el Sistema de Paneles                  | <input type="checkbox"/> Contacto (s) |
| <input type="checkbox"/> Paneles Divisorios (si es más de un stand ) | <input type="checkbox"/> Antepecho    |

**9.- FAVOR DE INDICAR SI REQUIERE ALGUNA INSTALACIÓN ESPECIAL**

---

---

---

**10.- FAVOR DE REALIZAR SU PAGO:**

A nombre de: Asociación Mexicana de Desarrolladores Turísticos, A. C.,  
en **Bancomer, N° de Cuenta 0442647052, CLABE Bancomer  
012180004426470526.**

Si cubre el pago a través de una transferencia electrónica, favor de enviar copia a esta Asociación.

**Si su pago es en dólares,** favor de depositarlo en la cuenta **No. 0134796985  
CLABE 012 180 001347969850 SWIFT BCMRMXMMPYM BBVA Bancomer, S.**  
A. Insurgentes Sur 535, Col. Hipódromo Condesa, Ciudad de México, D.F. 06170.

**11.- FAVOR DE ELABORAR LA FACTURA A NOMBRE DE:**

**Domicilio:**

**RFC:**

**Envíe por Correo Electrónico esta Solicitud:**

**Asociación Mexicana de Desarrolladores Turísticos, A.C., AMDETUR con  
domicilio Torre World Trade Center Cd. de México, Montecito N° 38, Oficinas  
11 a la 14, Col. Nápoles, Ciudad de México 03810**

**Tels: ( 52 55 ) 5488 - 2028 5488 - 2029 5488 - 2030 5488 - 2031**

**[Leticia@amdetur.org.mx](mailto:Leticia@amdetur.org.mx) / [paul.sanchez@amdetur.org.mx](mailto:paul.sanchez@amdetur.org.mx) / [www.amdetur.org.mx](http://www.amdetur.org.mx)**

NOTA.-

Conserve una copia de esta solicitud, los stands se asignarán según el orden de Inscripción y pago correspondiente.

NOMBRE Y FIRMA DE ENTERADO Y ACEPTACIÓN

---

RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN Y MONTAJE

## **REGLAMENTO**

### **MÓDULOS**

Normas básicas:

1. La contratación de contactos eléctricos adicionales, se deberá hacer directamente con M2 EXHIBIT S.A. DE C.V. a través de Marcela López de Silanes al teléfono (52-55) 56-01-12-24 y 56-88-75-24.
2. Si el expositor requiere de un mayor consumo de 500 watts, deberá solicitarlo por escrito con un mínimo de 15 días previos a la exposición y cubrir el costo correspondiente.
3. No se permite clavar ni perforar las mamparas del stand; solo puede utilizar cinta adhesiva doble cara.
4. No se permite pintar en el interior o exterior de las instalaciones.
5. Los materiales o artículos de exposición no deberán exceder los límites del espacio contratado.
6. El aseo de los stands es responsabilidad del expositor tanto en época de montaje y desmontaje como durante el evento, si alguna empresa especializada o persona ajena se encargara del mismo, el propio expositor quedará como responsable ante Amdetur.

## **MONTAJE Y DESMONTAJE**

Normas básicas:

1. El montaje y asignación de los stands se realizará el día miércoles 29 de junio de 2016.
2. Las áreas de montaje serán entregadas en la fecha programada, sin embargo, si las condiciones de tiempo lo permiten, Amdetur autorizará el uso anticipado del espacio.
3. No se entregarán áreas de exhibición o stand sin presentar el formato de registro proporcionado por Amdetur debidamente llenado y firmado, cada expositor será responsable de todos y cada uno de los objetos en ellos contenidos.
4. La zona de carga y descarga serán por las áreas asignadas en coordinación con el hotel Westin Santa Fé, Ciudad de México.
5. Toda empresa de montaje debe contar con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución de sus trabajos, Amdetur no cuenta con herramientas o equipos.
6. Todo material y/o equipo pesado deberá estar apoyado sobre hule o algún material similar al momento de la descarga para proteger el piso.
7. El desmontaje se realizará el día 1º de julio de 16:00 a 21:00 horas.

## **EXPOSITORES**

Normas básicas:

1. Los gafetes solicitados por empresa serán entregados el día miércoles 29 de junio en el hotel Westin Santa Fé, Ciudad de México horario de 16:00 a 18:00 horas.
2. Cada módulo deberá contar con un responsable y contacto directo. El responsable tendrá la obligación de informar los nombres de las personas que tendrán acceso al pase de expositor, según formato anexo.
3. La fecha límite para registro de expositores será el día 15 de junio a las 18:00 horas.

4. Los expositores deberán presentar identificación oficial, para poder recoger los gafetes.
5. El montaje del módulo debe ser atendido en todo momento por el personal del Expositor.

## **REGLAMENTO**

### REGLAS GENERALES

1. Antes de iniciar el montaje, tanto el expositor como el encargado del mismo deberán cerciorarse en el sitio de las condiciones físicas y de las dimensiones, de los espacios a ocupar y los diseños deberán seguirse a las condiciones existentes. AMDETUR no modificará sus instalaciones para acoplarse al diseño del stand, como consecuencia el proyecto deberá ajustarse a las condiciones del recinto.
2. El lugar Sede cuenta con diferentes áreas, como son: salas de conferencias, área de comidas, áreas de exposición, vestíbulo, oficinas y exteriores, espacios que cuentan con diferentes tipos de acabados en pisos y muros, por lo que solicitamos de la manera más atenta seamos muy cuidadosos en su uso para no ser dañadas por la naturaleza propia de las instalaciones.
3. No se aprobará la utilización del espacio como taller de producción, únicamente podrá utilizarse para ensamblaje y montar las partes o módulos fabricados con anticipación. Quedando prohibido la limpieza de materiales, herramientas, brochas, contenedores de pintura, o cualquier equipo en las áreas de sanitarios, cafetería y las instalaciones generales del recinto.
4. Debe respetarse el perímetro que delimita el área de exhibición en planta así como la altura permitida que es de 4.00 metros.
5. El expositor entregara el espacio asignado en idéntica forma de conservación y aseo en que fue recibido.
6. Está prohibido pintar con aerosol, sistema de aspersión o compresión dentro del recinto, quienes necesiten pintar por fuerza mayor dentro del área de exhibición están obligados a instalar plástico en toda el área de su(s) stand (s).
7. M2 EXHIBIT S.A. DE C.V. proveerá a cada stand de un tomacorriente con dos clavijas por cada stand (110 V - 500 Watts). Cada expositor deberá contar con las extensiones eléctricas necesarias para cumplir con su actividad.
8. El expositor o la empresa de montaje, están obligados a cumplir con las reglas y políticas del presente manual y no permitir alterar su orden.

9. Una vez terminado el periodo de tiempo establecido para el desmontaje, AMDETUR no se hará responsable del material de decoración o elementos que aún permanezcan en el área de exhibición.
10. Cualquier daño causado por no cumplir con las normas anteriores deberá ser cubierto de inmediato por el Expositor, como responsable absoluto y solidario de su personal a cargo o el contratado para montaje y desmontaje de su stand, aunque sea de manera eventual.
11. Los expositores responsables de cada stand deberán presentarse al menos 15 minutos antes del inicio de actividades y retirarse 15 minutos después de los horarios establecidos para el público en general.

<p>NOMBRE Y FIRMA DE ENTERADO Y ACEPTACIÓN</p>  <hr/> <p>RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN Y MONTAJE</p>
--

HOTEL WESTIN SANTA FÉ, CIUDAD DE MÉXICO 52 55 5089 8000  
Javier Barros Sierra 540, Alvaro Obregón. Lomas De Santa Fe, Álvaro Obregón.  
01219 Ciudad de México, D.F.

